

**INVENTARIO, REGISTRO ELECTRÓNICO Y VENTANILLA
ELECTRÓNICA PARA CENTROS
CON HORARIO LECTIVO DE TARDE
Montilla, febrero de 2019**



191410GE078

- DESCRIPCIÓN -

Como consecuencia de la fiscalización de los gastos de funcionamiento de los centros docentes públicos no universitarios por parte de la Cámara de Cuentas de Andalucía, incluida en su plan de actuaciones del ejercicio 2012 y publicación del correspondiente informe en mayo de 2013, se detectan ciertas actuaciones no sujetas a normativa en la gestión económica de algunos centros, así como falta de asesoramiento y el oportuno control y seguimiento. Una de las deficiencias detectadas estaba relacionada con el **registro de inventarios de los centros**, de ahí que desde el curso académico 2013/2014, se incorpore a Séneca un nuevo **módulo de Inventario**, ligado al proceso contable de los centros, así como integrarlo con los sistemas de distribución de material del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos (ISE).

Por otro lado, recientemente se ha puesto a disposición de los centros educativos el **módulo Registro Electrónico** que proporciona un registro que contiene un repositorio de entrada y salida de documentos. Este módulo pone a disposición de los centros educativos una herramienta que les facilita la gestión actual de la documentación que reciben diariamente.

El Registro está adaptado a las novedades normativas que se exigen desde la entrada en vigor de la nueva Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las AAP.

- OBJETIVOS -

- . Analizar la herramienta de Gestión de Inventario disponible para los centros educativos en la plataforma Séneca.
- . Conocer el módulo de inventario implantado en Séneca.
- . Realizar el inventario del Centro.
- . Dar a conocer las novedades que se han producido en Séneca sobre el módulo de Registro electrónico de Séneca.
- . Implementar el uso de la ventanilla electrónica.

IMPARTIDO POR:

José M^a García Pérez. Director CEP Priego-Montilla.

COORDINACIÓN:

Soledad Serrano Ariza, asesora del CEP Priego-Montilla.
primariasoledadserrano@gmail.com
Telf.: 600 15 64 37

DIRIGIDO A:

Equipos Directivos de centros públicos con horario lectivo de tarde.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Equipos Directivos de centros con horario de tarde.
Orden de recepción de solicitudes.

FECHAS DE REALIZACIÓN:

21 y 26 de febrero de 2019.

HORARIO:

De 9:30 h. a 13:00 h.

DURACIÓN TOTAL: 8 horas. 7 presenciales y 1 no presencial.

Nº DE PLAZAS: 25.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Sede del CEP en Montilla, calle Luis Braille, 17.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: hasta el 19 de febrero de 2019.

Nota: Las INSCRIPCIONES deberán realizarse a través de SÉNECA (en el apartado CEP). En nuestra web disponemos de un enlace directo a las actividades convocadas. La lista de ADMITIDOS/AS podrá consultarse en SÉNECA. Para obtener la **CERTIFICACIÓN** hay que asistir al menos al 80% de las horas presenciales de la misma, así como realizar y superar las tareas propuestas, entre las que se encuentra cumplimentar la **encuesta de valoración** online en Séneca en el plazo de 15 días tras la finalización de la actividad. Si la persona admitida tiene discapacidad motora o sensorial, debe indicarlo a un coordinador/a para proveer los recursos necesarios.

Priego

C/ Río 50
14800 Priego de Córdoba
Tel. 957 701 800

www.ceppriegomontilla.net

Montilla

C/ Luis Braille 17
14550 Montilla
Tel. 957 651 801



**INVENTARIO, REGISTRO ELECTRÓNICO Y VENTANILLA
ELECTRÓNICA PARA CENTROS
CON HORARIO LECTIVO DE TARDE**
Montilla, febrero de 2019



191410GE078

- CONTENIDOS -

INVENTARIO:

- . Introducción al Inventario.
- . Situación actual del inventario y adaptación a Séneca.
- . Configuración y creación de las localizaciones del centro.
- . Navegación por las dependencias de adscripción del centro.
- . Creación de nuevas dependencias de adscripción del centro.
- . Búsqueda sobre los elementos inventariados por el ISE.
- . Creación de nuevos elementos inventariados.
- . Actualización de elementos individuales inventariados.
- . Generación de Anexos VIII y VIII bis.
- . Exportación de datos de inventario de Séneca.
- . Elaboración de etiquetas.

REGISTRO ELECTRÓNICO Y VENTANILLA ELECTRÓNICA:

- . Introducción normativa.
- . Novedades en Séneca 2018.
- . Registro de entrada: entrada manual y entrada automática.
- . Registro de salida: salida manual y salida automática.
- . Registros auxiliares
- . Ventanilla electrónica de la Delegación.

- OBSERVACIONES -

IMPORTANTE: Para la realización del curso es conveniente que previamente los asistentes tengan en Séneca el perfil de **GESTIÓN DEL INVENTARIO DEL CENTRO** (dicho perfil deberá habilitarlo la dirección del centro).

IMPARTIDO POR:

José M^a García Pérez. Director CEP Priego-Montilla.

COORDINACIÓN:

Soledad Serrano Ariza, asesora del CEP Priego-Montilla.
primariosoledadserrano@gmail.com
Telf.: 600 15 64 37

DIRIGIDO A:

Equipos Directivos de centros públicos con horario lectivo de tarde.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Equipos Directivos de centros con horario de tarde.
Orden de recepción de solicitudes.

FECHAS DE REALIZACIÓN:

21 y 26 de febrero de 2019.

HORARIO:

De 9:30 h. a 13:00 h.

DURACIÓN TOTAL: 8 horas. 7 presenciales y 1 no presencial.

Nº DE PLAZAS: 25.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Sede del CEP en Montilla, calle Luis Braille, 17.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: hasta el 19 de febrero de 2019.

Nota: Las INSCRIPCIONES deberán realizarse a través de SÉNECA (en el apartado CEP). En nuestra web disponemos de un enlace directo a las actividades convocadas. La lista de ADMITIDOS/AS podrá consultarse en SÉNECA. Para obtener la **CERTIFICACIÓN** hay que asistir al menos al 80% de las horas presenciales de la misma, así como realizar y superar las tareas propuestas, entre las que se encuentra cumplimentar la **encuesta de valoración** online en Séneca en el plazo de 15 días tras la finalización de la actividad. Si la persona admitida tiene discapacidad motora o sensorial, debe indicarlo a un coordinador/a para proveer los recursos necesarios.

Priego

C/ Río 50
14800 Priego de Córdoba
Tel. 957 701 800

www.ceppriegomontilla.net

Montilla

C/ Luis Braille 17
14550 Montilla
Tel. 957 651 801

